**СОВЕТ
РЯЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 11.03.2024 г. № 11/1

**« О создании контрольно- счетной комиссии**

 **Рязанского муниципального образования**

**Турковского муниципального района Саратовской**

 **области и утверждении Положения о**

**контрольно- счетной комиссии Рязанского**

 **муниципального образования Турковского**

 **муниципального района Саратовской области»**

 В соответствии со ст. 38 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных комиссий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области Совет Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области РЕШИЛ:

1. Образовать контрольно – счетную комиссию Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области в составе 3 человек, согласно приложению №1;
2. Определить срок полномочий председателя и инспекторов контрольно - счетной комиссии Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области - до окончания срока полномочий Совета депутатов Рязанского муниципального образования действующего созыва;
3. Утвердить Положение о контрольно - счетной комиссии Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области, согласно приложению №2;
4. Признать утратившими силу решения Совета Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района:

- от 11 февраля 2019 года № 11/1 « Об утверждении Положения о контрольно- счетной комиссии и образовании контрольно- счетной комиссии Рязанского муниципального образования»;

- от 01.07.2021 г. № 58/2 «О внесении изменений в решение Совета Рязанского муниципального образования от 11.02.2019 г. № 11/1 « О создании контрольно- счетной комиссии Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области и утверждении Положения о контрольно- счетной комиссии Рязанского

 муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области»

 - от 20.10.2021 г. № 65/2 «О внесении изменений в решение Совета

Рязанского муниципального образования от 11.02.2019 г. № 11/1 (с изменениями от 01.07.2021 г. № 58/2) « О создании контрольно- счетной комиссии Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области и утверждении Положения о

контрольно- счетной комиссии Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области»

Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

**Глава Рязанского**

**муниципального образования С.С. Никифоров**

Приложение № 1 к решению Совета

Рязанского МО от 11 .03.2024 г. № 11/1

**Состав контрольно – счетной комиссии Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области**

|  |
| --- |
| **Председатель** контрольно - счетной комиссии Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области |
|  | **Чучков Сергей Александрович** |
| **Аппарат** контрольно - счетной комиссии Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области |
| **Инспектор** | **Лешков Николай Александрович**  |
| **Инспектор**  | **Марин Василий Борисович** |

Приложение № 2 к решению Совета

Рязанского МО от 11. 03.2024 г. № 11/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольно-счетной комиссии Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области**

**1.Общее положение**

1.1.Контрольно-счетная комиссия Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области (далее - контрольно-счетная комиссия муниципального образования) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется представительным органом Рязанского муниципального образования.

1.2.Контрольно-счетная комиссия муниципального образования подотчетна Совету депутатов Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области.

1.3.Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии Рязанского муниципального образования основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ « Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных комиссий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области, Уставом Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области, настоящим Положением.

1.4.Контрольно-счетная комиссия муниципального образования обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

1.5.Деятельность контрольно-счетной комиссии муниципального образования не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий представительного органа Рязанского муниципального образования.

**2. Принципы деятельности контрольно-счетной комиссии**

2.1.Деятельность контрольно-счетной комиссии муниципального образования основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**3.Состав и структура контрольно-счетной комиссии**

3.1.Контрольно-счетная комиссия муниципального образования образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной комиссии.

3.2.Срок полномочий председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования устанавливается решением Совета депутатов Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области и не должен быть менее чем срок полномочий представительного органа Рязанского муниципального образования.

3.3.В состав аппарата контрольно-счетной комиссии муниципального образования входят инспекторы контрольно-счетной комиссии. На инспекторов контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии муниципального образования.

**4. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетной комиссии, инспекторов контрольно-счетной комиссии и требования к их кандидатурам**

4.1. Председатель контрольно-счетной комиссии муниципального образования назначается на должность представительным органом Рязанского муниципального образования.

4.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования вносятся в представительный орган Рязанского муниципального образования председателем представительного органа (главой Рязанского муниципального образования), депутатами представительного органа Рязанского муниципального образования (не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования).

Предложения о кандидатурах на должность инспекторов аппарата контрольно-счетной комиссии муниципального образования вносятся в представительный орган Рязанского муниципального образования председателем представительного органа (главой Рязанского муниципального образования), депутатами представительного органа Рязанского муниципального образования (не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования).

4.3. Кандидатуры на должности председателя и инспекторов аппарата контрольно-счетной комиссии муниципального образования рассматриваются и избираются депутатами Совета муниципального образования на открытом голосовании (Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей голосов от общего числа депутатов представительного органа муниципального образования).

4.4. На должность председателя и инспекторов аппарата контрольно-счетной комиссии муниципального образования назначаются граждане Российской Федерации, имеющие гражданство Российской Федерации и при отсутствии гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, либо имеющие гражданство иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

- имеющие высшее образование;

 - имеющие опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5-и лет.

- имеющие знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о пртиводействии коррупции, конституции (уставы) законов Саратовской области и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

4.5.Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетной комиссии и инспекторов аппарата контрольно-счетной комиссии муниципального образования в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Положения.

4.6. Граждане, замещающие должности председателя и инспекторов аппарата контрольно-счетной комиссии муниципального образования, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования (главой муниципального образования), руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Рязанского муниципального образования.

4.7. Председатель и инспекторы аппарата контрольно-счетной комиссии муниципального образования не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**5.Гарантии статуса председателя контрольно-счетной комиссии, инспекторов контрольно-счетной комиссии**

5.1. Воздействие в какой-либо форме на председателя контрольно-счетной комиссии, инспекторов контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении председателя контрольно-счетной комиссии, инспекторов контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

5.2. Председатель контрольно-счетной комиссии, инспекторы контрольно-счетной комиссии, досрочно освобождаются от исполнения обязанностей на основании решения представительного органа Рязанского муниципального образования в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица исполняющего обязанности председателя контрольно-счетной комиссии или инспектора контрольно-счетной комиссии;

2) признания лица исполняющего обязанности председателя контрольно-счетной комиссии или инспектора контрольно-счетной комиссии, недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления от лица исполняющего обязанности председателя контрольно-счетной комиссии или инспектора контрольно-счетной комиссии о снятии с себя полномочий председателя контрольно-счетной комиссии или инспектора контрольно-счетной комиссии;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него полномочий или злоупотребления полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

**6.Основные полномочия контрольно-счетной комиссии**

6.1. Контрольно-счетная комиссия Рязанского муниципального образования осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

12) контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в рамках своих полномочий, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ « О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией Рязанского муниципального образования в отношении органов местного самоуправления Рязанского муниципального образования в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

1. Формы осуществления деятельности контрольно-счетной комиссии

7.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией Рязанского муниципального образования в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

7.2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной комиссией Рязанского муниципального образования составляется соответствующий акт (акты). На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.

7.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

7.4. Контрольно-счетная комиссия Рязанского муниципального образования осуществляют свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ей самостоятельно.

7.5. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссией Рязанского муниципального образования осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений представительного органа, предложений и запросов руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, главы муниципального образования.

7.6. Порядок проведения и периодичность контрольных или экспертно-аналитических мероприятий определяются регламентом контрольно-счетной комиссии Рязанского муниципального образования, утверждаемый председателем контрольно-счетной комиссии.

8.Обязательность исполнения требований контрольно-счетной комиссии

8.1. Требования и запросы лиц контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих полномочий, законодательством Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления Рязанского муниципального образования.

8.2. Неисполнение законных требований и запросов лиц контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

9.Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетных органов

9.1. Председатель контрольно-счетной комиссии и инспекторы контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9.2. Инспекторы контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 9.1. настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной комиссии.

9.3. Председатель контрольно-счетной комиссии и инспекторы контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

9.4. Председатель контрольно-счетной комиссии и инспекторы контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

9.5. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

9.6. Председатель контрольно-счетной комиссии и инспекторы контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

9.7. Председатель контрольно-счетной комиссии муниципального образования вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования и инициировать созыв заседания в случае выявления угрозы интересам органов местного самоуправления или выявления злоупотреблений своими полномочиями должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования. Участвовать в заседаниях иных органов местного самоуправления, в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых представительным органом муниципального образования.

10.Представление информации по запросам контрольно-счетных органов

10.1. Органы местного самоуправления, в отношении которых контрольно-счетная комиссия Рязанского муниципального образования вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные законами Саратовской области сроки обязаны представлять в контрольно-счетную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

10.2. Порядок направления контрольно-счетной комиссий Рязанского муниципального образования запросов, указанных в пункте 10.1. настоящего Положения, определяется законами Саратовской области или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентами контрольно-счетной комиссии.

10.3. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

10.4. Непредставление или несвоевременное представление органами местного в контрольно-счетную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Саратовской области.

11.Представления и предписания контрольно-счетных органов

11.1. Контрольно-счетная комиссия Рязанского муниципального образования по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

11.2. Представление контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии Рязанского муниципального.

11.3. Органы местного самоуправления в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

11.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и их должностным лицам предписание.

11.5. Предписание контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

11.6. Предписание контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

11.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

11.8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

12.Гарантии прав проверяемых органов и организаций

12.1. Акты, составленные контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Саратовской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной комиссии в представительные органы.

13.Взаимодействие контрольно-счетных органов

13.1. Контрольно-счетная комиссия Рязанского муниципального образования при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами муниципального района, Саратовской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия Рязанского муниципального образования вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Саратовской области.

14. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетных органов

14.1. Контрольно-счетная комиссия Рязанского муниципального в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Рязанского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывают в других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

14.2. Контрольно-счетная комиссия Рязанского муниципального образования ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в представительные органы. Указанные отчеты контрольно-счетной комиссии опубликовываются в средствах массовой информации или размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет только после их рассмотрения представительным органом.

14.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

15. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетных органов

15.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии Рязанского муниципального осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

15.2. Контроль за использованием контрольно-счетной комиссией бюджетных средств или муниципального имущества осуществляется на основании решений представительного органа.

 **16. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетных органов.**

1.Должностным лицам контрольно-счетных органов гарантируется денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2.Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителей председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральными законами и законами Саратовской области.