**Совет**

**Рязанского муниципального образования**

**Турковского муниципального района**

**Саратовской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 23 января 2025 года № 27/2

***О внесении изменений и дополнений в Решение Совета***

***Рязанского муниципального образования от 25.10.2018г.№ 5/4***

*(с изменениями 14.09.2021г. №63/2, 23.09.2019г.№22/1, от 14.10.2020г.№44/3,от 08.07.2021г.№59/2, от 01.12.2021г.№70/1, от14.09.2021г. №63/2, от 01.12.2021г. №70/1, от 03.10.2022г. №84/3, от 28.09.2023г. №1/7, 09.10.2023г. №2/2, от 16.04.2024г. №13/3, от 10.10.2024г. №21/2)* ***«Об утверждении Положения об оплате труда должностным лицам органов местного самоуправления, инспектору ВУС, работникам, занимающие должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение органов местного самоуправления Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района, Саратовской области»***

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Саратовской области № 157-ЗСО от 02.08.2007 года «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» и руководствуясь Уставом Рязанского муниципального образования Совет Рязанского муниципального образования **РЕШИЛ:**

Внести в Решение Совета Рязанского муниципального образования от 25.10.2018г. № 5/4 (с изменениями и дополнениями от 14.09.2021г. №63/2,23.09.2019г.№22/1, от 14.10.2020г.№44/3,от 08.07.2021г.№59/2, от 01.12.2021г.№70/1,от 28.09.2023г. №1/7, от 09.10.2023г. №2/2, от 16.04.2024г. №13/3, от 10.10.2024г. №21/2) «Об утверждении Положения об оплате труда должностным лицам органов местного самоуправления, инспектору ВУС, работникам, занимающие должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение органов местного самоуправления Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района, Саратовской области» (далее Решение Совета МО) следующие изменения и дополнения:

1. п.10 Приложения №1 к решению Совета Рязанского муниципального образования от 25.10.2018года №5/4 «Об утверждении Положения об оплате труда должностным лицам органов местного самоуправления, инспектору ВУС, работникам, занимающие должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение органов местного самоуправления Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района, Саратовской области» читать в новой редакции «**10. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих**

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Рязанского МО закладываются средства в размере **58** должностных окладов сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

-на выплаты должностных окладов – двенадцать окладов в год

* ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере **пяти** должностных окладов;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере двенадцати должностных окладов;
* премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере **семи** должностных окладов;
* ежемесячного денежного поощрения – в размере двенадцати должностных окладов;
* ежемесячные выплаты за классный чин муниципальной службы – в размере шести должностных окладов;
* единовременной выплаты при представлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальной помощи - в размере двух должностных окладов без учета установленных ежемесячных выплат (ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, ежемесячное денежное поощрение)»

2. Контроль за настоящим решением возложить на главу Рязанского муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025г.

**Глава Рязанского МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Никифоров С.С.**

Приложение № 1

к решению Совета Рязанского МО

от 23.01.2025 года № 27/2

**Положение об оплате труда**

**должностным лицам органов местного самоуправления, инспектор ВУС,**

**работникам, занимающие должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение органов местного самоуправления Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района, Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение вводится в целях обеспечения комплектования администрации Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области (далее муниципальное образование) высококвалифицированными специалистами для замещения должностей муниципальной службы, их социальной защищенности и упорядочения оплаты труда, а также создания условий для эффективного материального стимулирования, развития творческой активности при решении целей и задач, стоящих при исполнении должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение определяет условия, размеры и порядок установления и назначения должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат и стимулирования денежного содержания лицам, замещающим должности муниципальной службы, денежного вознаграждения выборного должностного лица органов местного самоуправления (главы муниципального образования), инспектора ВУС администрации муниципального образования и работников, занимающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления Рязанского муниципального образования, а также порядок формирования фонда оплаты труда органов местного самоуправления Рязанского муниципального образования.

1.3. Для выборного должностного лица органов местного самоуправления - главы Рязанского муниципального образования денежное вознаграждение является фиксированной суммой.

1.4. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Рязанского муниципального образования производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.5. Материальное стимулирование муниципальных служащих проводится в пределах фонда оплаты труда. В пределах этих средств, глава принимает решение:

- об установлении муниципальному служащему размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- о премировании муниципальных служащих;

- об оказании муниципальным служащим материальной помощи.

1.6. Денежное содержание инспектора ВУС состоит из должностного оклада и надбавки за стаж, а также иных дополнительных выплат;

1.7. Для работников, занимающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления Рязанского муниципального образования денежное содержание состоит из оклада и премии, а также иных дополнительных выплат.

1.8. Исчисление денежного содержания на периоды нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, нахождении в служебной командировке, профессиональной подготовке и повышении квалификации и другим уважительным причинам осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**2. Должностной оклад лиц, замещающих должности муниципальной службы и работников, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение.**

2.1. Для выборного должностного лица органов местного самоуправления - главы Рязанского муниципального образования денежное вознаграждение является фиксированной суммой.

2.2. Должностной оклад лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Рязанского муниципального образования, устанавливается в соответствии с замещаемой им должностью, включенной в Реестр должностей муниципальной службы в Саратовской области.

2.3. Должностной оклад инспектора ВУС и работников, занимающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение устанавливается в соответствии с замещаемой им должности.

2.4. При переходе к вновь установленным окладам обеспечивается соответствие должностных окладов в пределах диапазонов окладов по группам должностей, при этом не допускается уменьшения размера ранее установленного денежного содержания.

**3. Ежемесячные выплаты к должностному окладу и иные дополнительные выплаты.**

3.1. К ежемесячным выплатам к должностному окладу относятся:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим;

- ежемесячная надбавка за классный чин муниципальной службы муниципальным служащим;

- ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим;

- ежемесячная денежная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работникам, занимающим должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

3.2. К иным дополнительным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.**

4.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Рязанского муниципального образования, ежемесячно выплачивается надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

4.2. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе производится дифференцированно, в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

4.3. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет инспектору ВУС производится дифференцированно, в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

при стаже от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

при стаже от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

при стаже свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет назначается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки на основании распоряжения главы муниципального образования. Документами для определения стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, являются:

- трудовая книжка, при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

- военный билет или справки военных комиссариатов, подтверждающие стаж военной службы.

4.4. Исчисление стажа и зачет в него иных периодов трудовой деятельности для назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в порядке, установленном Указом Президента РФ для государственных гражданских служащих.

**5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы.**

5.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Рязанского муниципального образования, ежемесячно выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по младшим должностям в размере 100 процентов должностного оклада.

5.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему главой муниципального образования индивидуально в пределах группы должностей и установленного фонда оплаты труда с момента поступления на муниципальную службу.

5.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится со дня ее установления.

5.4. Порядок установления, изменения размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, а также условия ее выплаты определяются главой муниципального образования.

5.5. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- сложность, срочность выполнения работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

- опыт работы по специальности и занимаемой должности;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др);

- наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего времени.

5.6.Конкретные размеры ежемесячной надбавки муниципальным служащим в пределах фонда оплаты труда устанавливаются главой Рязанского муниципального образования.

5.7. Для лиц, вновь назначенных на должности служащих по младшим должностям муниципальной службы на период испытательного срока надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере с поэтапном ее увеличением после окончания испытательного срока.

5.8. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть снижен ранее установленной размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей.

**6 . Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим должности муниципальной службы.**

6.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Рязанского муниципального образования, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в процентном соотношении к должностному окладу муниципального служащего и составляет по младшим должностям – 100 процентов от должностного оклада.

**7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.**

7.1. Премирование лиц, замещающих должности муниципальной службы, за выполнение особо важных и сложных заданий производится ежемесячно в процентном отношении к должностному окладу без учета установленных ежемесячных выплат (ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, ежемесячное денежное поощрение).

7.2. Базовый размер премии устанавливается по должностям муниципальной службы:

- главные специалисты администрации в размере 20-процентов от должностного оклада без учета установленных ежемесячных выплат пропорционально отработанному рабочему времени за расчетный период;

- ведущий и специалисты 1 категории администрации – 20 процентов к должностному окладу без учета установленных ежемесячных выплат пропорционально отработанному рабочему времени за расчетный период.

7.3. Базовый размер премии устанавливается для работников, занимающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования, инспектору ВУС - 20 процентов к окладу без учета установленных ежемесячных выплат пропорционально отработанному рабочему времени за расчетный период.

7.4. В случае изменения базового размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за месяц глава муниципального образования издает распоряжение.

7.5. Максимальный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий не может превышать должностного оклада с учетом установленных ежемесячных выплат, но устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

**8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.**

8.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Рязанского муниципального образования, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительно к выплатам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

8.2. Работникам, занимающим должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования в размере одного денежного содержания.

8.2. Единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год.

**9. Материальная помощь.**

9.1. Материальная помощь является единовременной выплатой, предоставляемой по личному заявлению:

- выборного должностного лица органов местного самоуправления (главы муниципального образования) и выплачивается в размере двух денежных вознаграждений;

- муниципального служащего администрации муниципального образования и выплачивается в размере двух должностных окладов без учета установленных ежемесячных выплат;

9.2. По желанию оказание материальной помощи может быть приурочено к его очередному отпуску либо по личной просьбе материальная помощь может быть ему выплачена в иной срок.

**10. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих**

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Рязанского МО закладываются средства в размере **58** должностных окладов сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

-на выплаты должностных окладов – двенадцать окладов в год

* ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере **пяти** должностных окладов;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере двенадцати должностных окладов;
* премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере **семи** должностных окладов;
* ежемесячного денежного поощрения – в размере двенадцати должностных окладов;
* ежемесячные выплаты за классный чин муниципальной службы – в размере шести должностных окладов;
* единовременной выплаты при представлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальной помощи - в размере двух должностных окладов без учета установленных ежемесячных выплат (ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, ежемесячное денежное поощрение).

**11. Порядок использования экономии фонда оплаты труда.**

11.1. За проявленную инициативу, внесение рационализаторских предложений, оперативное выполнение особо важных заданий и т.п. главе муниципального образования, муниципальным служащим, инспектору ВУС, работникам, занимающим должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования может быть выплачена в течение года единовременная премия в размере одного должностного оклада с учетом установленных ежемесячных выплат.

11.2. В особых случаях: бракосочетание, рождение ребенка, юбилейная дата (50-, 55-, 60-, 65-летие со дня рождения), 25-летие муниципальной службы, смерть близкого родственника (отца, матери, мужа, жены, детей), стихийные бедствия, при других чрезвычайных обстоятельствах по личному заявлению, в момент обращения может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере, установленного по распоряжению главы муниципального образования, но не превышающем 1,5 должностного оклада, с учетом установленных ежемесячных выплат.

11.3. А также в конце календарного года может выплачиваться премия в равном процентном отношении к должностному окладу с учетом установленных ежемесячных выплат.

Приложение № 2

к решению Совета Рязанского МО

от 23.01.2025 года № 27/2

**Размер денежного вознаграждения главы Рязанского муниципального образования.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Денежное вознаграждение**  **(рублей)** |
| Глава муниципального образования | 94453,00 |

Приложение № 3

к решению Совета Рязанского МО

от 23.01.2025 года № 27/2

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**администрации Рязанского муниципального образования.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Размер должностного оклада (рублей)** |
| Главный специалист | 7069,00 |
| Ведущий специалист | 5804,00 |
| Специалист первой категории | 3882,00 |

**Ежемесячный размер надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Классный чин** | **Размер надбавки за классный чин** |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 2187-00 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1919-00 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1671-00 |

Приложение № 4

к решению Совета Рязанского МО

от 23.01.2025 года № 27/2

**Размер должностного оклада инспектора ВУС**

**администрации Рязанского муниципального образования.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Размер должностного оклада (рублей)** |
| Инспектор ВУС | 3578,00 |

Приложение № 4

к решению Совета Рязанского МО

от 23.01.2025 года № 27/2

**Размеры окладов работников, занимающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления Рязанского муниципального образования.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Размер оклада (рублей)** |
| водитель | 6182,00 |
| Техничка (уборщик служебных  помещений) | 5946,00 |
| Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий | 5973,00 |