**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РЯЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 21.03.2025 г. № 6**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Рязанского МО**

**от 03.07.2019 г. № 22/1 «Об утверждении**

**общих требований к порядку**

**разработки и принятия правовых актов о**

**нормировании в сфере закупок для**

**обеспечения муниципальных нужд, содержанию**

**указанных актов и обеспечению их исполнения»**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом Рязанского муниципального образования Администрация Рязанского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Рязанского МО от 03.07.2019 г. № 22/1 «Об утверждении общих Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1). Пункт 2 раздела 1 читать в новой редакции:

«2. Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ).»

2) Пункт 10 раздела 2 читать в новой редакции:

«10. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 7 раздела 2 настоящих требований, муниципальные заказчики в срок до 1 июня текущего финансового года утверждают нормативно-правовые акты, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 1 раздела 1 настоящих требований.»

2. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Рязанского**

**муниципального образования С.С. Никифоров**

Приложение к

Постановлению администрации

Рязанского муниципального образования

Турковского муниципального района

от 21.03.2025 г. № 6

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. **Общие положения**

1. Настоящий документ разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и определяет требования к порядку разработки, принятия, содержанию и обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области (далее — нормативные затраты);

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Рязанского муниципального образования;

в) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального заказчика;

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным заказчиком.

2. Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ).

3. Для целей статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ                           «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши.

1. **Правила разработки и принятие правовых актов о нормировании сфере закупок**

1. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1 раздела 1 настоящих Требований (далее – правила нормирования), разрабатываются и утверждаются Рязанской администрацией муниципального образования в форме постановлений администрации Рязанского МО.

2. Муниципальные заказчики, на основании правил нормирования, разрабатывают и утверждают муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 раздела 1 настоящих требований.  Настоящие муниципальные правовые акты разрабатываются в форме нормативно-правовых актов соответствующего муниципального заказчика.

3. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля нормативно-правовые акты, указанные в пункте 1 раздела 1 настоящих требований, до утверждения размещаются на официальном сайте Рязанского муниципального образования. в форме проектов, с указанием информации о сроках и порядке направления общественными объединениями, юридическими и физическими лицами предложений по данным документам.

4. Срок проведения обсуждения проекта нормативно-правового акта в целях осуществления общественного контроля устанавливается муниципальным заказчиком и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов нормативно-правовых актов на официальном сайте Рязанского муниципального образования.

5. Разработчики проектов нормативно-правовых актов, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящих требований (далее – разработчики проектов), рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 4 раздела 2 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. По результатам общественного контроля разработчики проектов принимают решения о внесении изменений в проекты нормативно-правовых актов, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

7. Проекты нормативно-правовых актов, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 1 раздела 1 настоящих требований, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальном органе (далее – общественных советах). По результатам рассмотрения проектов, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта нормативно-правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

8.  Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписывается всеми его членами, которое не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными заказчиками в установленном порядке в ЕИС.

9. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 7 раздела 2настоящих требований, муниципальные заказчики утверждают нормативно-правовые акты, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 1 раздела 1 настоящего требования, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 7 раздела 2 настоящих требований, муниципальные заказчики в срок до 1 июня текущего финансового года утверждают нормативно-правовые акты, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 1 раздела 1 настоящих требований.

11. Муниципальные заказчики в течение 7 рабочих дней со дня принятия нормативно-правовых актов, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящих требований, обеспечивают размещение их в ЕИС.

12. Внесение изменений в нормативно-правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 раздела 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Нормативно-правовые акты, предусмотренные в [подпунктах «в» и «г» пункта 1](http://xn--e1affbohrco.xn--p1ai/?p=4025#P41) раздела 1 настоящих требований, пересматриваются муниципальными заказчиками не реже одного раза в год.

1. **Требование к содержанию правовых актов о нормировании сфере закупок**

1. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Рязанского муниципального образования должны:

а) содержать порядок формирования и утверждения администрацией перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам, которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливают муниципальные органы, определяющий:

- состав информации, включаемой в перечень;

- порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

- порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

- требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

- критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень.

б) содержать примерную форму перечня.

2. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального заказчика должны устанавливать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципального заказчика определять порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации Рязанского муниципального образования;

в) требование об определении муниципальным заказчиком нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3. Нормативно-правовые акты муниципального заказчика, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным заказчиком, должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчика (подразделений заказчика), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

4. Муниципальные заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных заказчиков.

5. Нормативно-правовые акты муниципальных заказчиков, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

6. Нормативно-правовые акты, указанные в [подпунктах «в» и «г» пункта 1](http://xn--e1affbohrco.xn--p1ai/?p=4025#P41) раздела 1 настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа.

1. **Требования к обеспечению исполнения правовых актов о нормировании сфере закупок**

1. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа.

2. При планировании закупок муниципальные заказчики обеспечивают:

— включение в планы закупок и планы-графики закупок объекты закупок, в отношении которых правовыми актами установлены требования к их количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам;

— не превышение утвержденных правовыми актами соответствующих нормативных затрат при формировании планов закупок и планов-графиков закупок.